



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ กม. ๗/๕๐๐ / ๒๕๕๙ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมขอความร่วมมือการลงทะเบียนและการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online

เรียน ผอ.พท. ผส.มด. ผส.คก. ผส.จต. ผส.บก. ผส.บอ. ผส.พญ. ผส.วพ. ผส.สธ. ผส.อส. และ ผส.ชป. ๑ - ๑๗

ด้วยกรมได้อนุมัติให้กองการเงินและบัญชีร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ผ่านระบบ Internet ได้ด้วยตนเอง โดยมีเป้าหมายให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสามารถรับทราบข้อมูลการรับเงินเดือน ค่าจ้างประจำและเงินอื่นที่จ่ายควบคู่กับเงินเดือนและค่าจ้างประจำได้อย่างรวดเร็ว และหน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณรายจ่าย ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ กงบ. ๗๙๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ซึ่งผู้บริหารกรม (อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญภายใต้กรม) ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนัก กง ส่วนกลาง ๘ หน่วยงาน ได้นำร่องทดลองลงทะเบียนและเข้าใช้งานระบบฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ แล้ว ทำให้ได้รับทราบข้อมูลเงินเดือนและค่าจ้างประจำรวดเร็วยิ่งขึ้น และสามารถประหยัดงบประมาณ เวลาและขั้นตอนในการจัดทำใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ดังนั้น เพื่อให้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้สำนัก กงดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กง พร้อมเจ้าหน้าที่ ๑ คน และโครงการในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ โครงการละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมขอความร่วมมือใจดังกล่าว ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๐ อาคารศูนย์วิศวกรรมชลประทาน ชั้น ๕ กรมชลประทาน สามเสน โดยแจ้งรายชื่อที่ ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก กง ดำเนินการลงทะเบียนและเข้าใช้ระบบ ได้ทุกเว็บเบราว์เซอร์ ยกเว้นเฉพาะ Internet Explorer ต้องเป็นเวอร์ชัน ๑๐ ขึ้นไปเท่านั้น ที่ <https://fadslip.nd.go.th> ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และโปรดลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนและการใช้งานมาพร้อมนี้ หากพบปัญหาในการลงทะเบียนหรือการใช้ระบบ ติดต่อได้ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี เบอร์โทรศัพท์สายตรง ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔ หรือเบอร์โทรศัพท์ภายใน ๒๓๓๙ และ ๒๔๙๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการต่อไป

เรียน ผอ.ส่วนฯ) ผอ.ช.พท., ทน 1-9 ผอ. ทล. ผนท.ผอ.

เพื่อทบทวนแจ้งข้าราชการและลูกจ้างประจำทุกคน

ดำเนินการลงทบทวนในสังกัดในพื้นที่ กทม. และ
แจ้งกรมชลประทาน ขอความร่วมมือ กง.ผอ. และ เจ้าหน้าที่กรม
แจ้งกรมชลประทาน

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภการ)
ผอ.งบ.

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนสมาชิกเข้าสู่ระบบสารสนเทศการออกไปรับรองการจ่าย เงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online

๑. ระบบสารสนเทศฯนี้ ปฏิบัติการผ่านทุกเว็บเบราว์เซอร์ ยกเว้นเฉพาะ Internet Explorer ต้องเป็นเวอร์ชัน ๑๐ ขึ้นไปเท่านั้น (ระบบการลงทะเบียนทำงานได้ดีที่เว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome)

๒. เข้า <https://fadslip.rid.go.th/authen/> ปรากฏหน้าจอหลักระบบสารสนเทศการออกไปรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online เลือก แถบเมนู “ลงทะเบียนสมาชิก” เพื่อลงทะเบียนสมาชิก

๓. ปรากฏแถบเมนูย่อยลงทะเบียนการใช้งาน RID-FAD บันทึกข้อมูลทั่วไปให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ณ ปัจจุบัน ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ดังนี้

- ประเภท ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ
 - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
 - ชื่อ (ไม่ต้องระบุค่านำหน้า)
 - นามสกุล
 - สำนัก กอง (ตามโครงสร้างกรมฯ)
- คลิก ต่อไป

ลำดับที่ ๒ ข้อมูลเงินเดือน ดังนี้

- ชื่อธนาคาร (ตามที่รับเงินเดือนประจำเดือน)
 - สาขาธนาคาร
 - หมายเลขบัญชี
- คลิก ต่อไป

ลำดับที่ ๓ อีเมล ดังนี้

- อีเมล (ควรเป็นอีเมลที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน เนื่องจากระบบจะส่งลิ้งค์เพื่อให้ท่านยืนยันตัวตนในการลงทะเบียนครั้งนี้)
 - ยืนยันอีเมล (เหมือนกับอีเมลด้านบน)
- คลิก ต่อไป

ลำดับที่ ๔ รหัสผ่าน ดังนี้

- รหัสผ่าน (เป็นอักษรตัวพิมพ์เล็ก หรือพิมพ์ใหญ่ หรือตัวเลข หรือสัญลักษณ์ ความยาว ๘ - ๑๒ ตัวอักษร)
 - ยืนยันรหัสผ่าน (เหมือนกับรหัสผ่านด้านบน)
 - คลิกรายการพิสูจน์ว่าคุณไม่ใช่หุ่นยนต์
- คลิก ต่อไป

ลำดับที่ ๕ ยืนยันข้อมูล ดังนี้

- คลิก ยืนยันการลงทะเบียน
- ระบบแสดงข้อความว่า "การลงทะเบียนข้อมูลสำเร็จ"

๔. ออกจากระบบ

๕. เข้าอีเมลของท่านที่ใช้บันทึกในรายการลงทะเบียน ลำดับที่ ๓ แล้วไปที่กล่องของ **อีเมลขยะ (Junk)** จะปรากฏอีเมลที่ระบบส่งมา ชื่อ "RID-FAD" ในหัวข้อ "ยืนยันการลงทะเบียน @RID-FAD"

๖. เปิดอ่านอีเมลที่ได้จากระบบตาม ข้อ ๕ ให้คลิกที่ลิ้งค์ยืนยันการลงทะเบียน RID-FAD ระบบจะแสดงข้อความ "ยินดีต้อนรับสมาชิกใหม่เข้าสู่ระบบ RID-FAD" เป็นการสิ้นสุดขั้นตอนการลงทะเบียน แล้วให้เข้าสู่ระบบ <https://fadslip.rid.go.th/authen/> อีกครั้ง แล้วกรอก Username ด้วยเลขที่บัตรประชาชน และ Password ที่กำหนดไว้ตอนลงทะเบียน เพื่อตรวจสอบหรือพิมพ์รายงานส่วนตัวของท่าน **ได้แก่**


๑. ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ (เมนูเงินเดือนและค่าใช้จ่าย)
๒. หนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน (เฉพาะข้าราชการ) (เมนูเลื่อนเงินเดือน)
๓. หนังสือรับรองการหักภาษีการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำภาษี (เมนูใบรับรองภาษี)

**ขั้นตอนการเข้าระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
Online เพื่อตรวจสอบหรือพิมพ์รายงาน**

๑. เข้า <https://fadslip.rid.go.th/authen> เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก
๒. กรอก Username ด้วยเลขที่บัตรประชาชน และ Password ที่กำหนดไว้ตอนลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่ระบบ ดูรายการส่วนบุคคล ๓ รายการ คือ
 ๑. ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ (เมนูเงินเดือนและค่าใช้จ่าย)
 ๒. หนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน (เฉพาะข้าราชการ) (เมนูเลื่อนเงินเดือน)
 ๓. หนังสือรับรองการหักภาษีการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี (เมนูใบรับรองภาษี)
๓. เข้าดูหรือสั่งพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ เลือกเมนูเงินเดือนและค่าใช้จ่าย ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือของจอภาพ


๓.๑ กรณี ดูรายการตามแบบใบรับรองการจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ที่จอภาพ



- คลิก สัญลักษณ์รูป  ที่แถบเมนูรายการเงินเดือนและค่าใช้จ่าย ตามเดือน ปี ที่ต้องการ

๓.๒ กรณี ต้องการพิมพ์ ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ขนาดกระดาษ A๔




- คลิก สัญลักษณ์รูป  ที่แถบเมนูรายการเงินเดือนและค่าใช้จ่าย ตามเดือน ปี ที่ต้องการ

- ปรากฏแบบใบรับรองเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ให้คลิกเมาส์ขวา เลือกเมนู Print แล้วสั่งพิมพ์ตามปกติ

๔. เข้าดูหรือสั่งพิมพ์หนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน (มีเฉพาะข้าราชการ) เลือกเมนูเลื่อนเงินเดือน ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือของจอภาพ

๔.๑ กรณี ดูรายการตามแบบแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ที่จอภาพ




- คลิก สัญลักษณ์รูป  ที่แถบเมนูรายการข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน ตามปีงบประมาณ และรอบการประเมิน ที่ต้องการ

- ปรากฏเป็นภาพกระดาษปิดผนึก ให้คลิกเมาส์ซ้าย จะปรากฏแถบเมนู ให้กรอกรหัสผ่านเดียวกับรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ เพื่อยืนยันการเปิดหน้าแบบแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน จะปรากฏภาพหนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

๔.๒ กรณี ต้องการพิมพ์ แบบแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ขนาดกระดาษ A๔




- คลิก สัญลักษณ์รูป  ที่แถบเมนูรายการข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน ตามปีงบประมาณ และรอบการประเมิน ที่ต้องการ

- ปรากฏเป็นภาพกระดาษปิดผนึก ให้คลิกเมาส์ซ้าย จะปรากฏแถบเมนู ให้กรอกรหัสผ่านเดียวกับรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ เพื่อยืนยันการเปิดหน้าแบบแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน


- ปรากฏแบบหนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ให้คลิกเมาส์ขวา เลือกเมนู Print แล้วสั่งพิมพ์ตามปกติ

๕. เข้าดูหรือสั่งพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เลือกเมนู ใบรับรองภาษี ที่แถบเมนู ด้านซ้ายมือของจอภาพ

๕.๑ กรณี ดูรายการตามแบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่จอภาพ

- คลิก สัญลักษณ์รูป  ที่แถบเมนูรายการข้อมูลหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามปีภาษี ที่ต้องการ

๕.๒ กรณี ต้องการพิมพ์ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ขนาดกระดาษ A๔

- คลิก สัญลักษณ์รูป  ที่แถบเมนูรายการข้อมูลหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามปีภาษี ที่ต้องการ
- ปรากฏแบบใบรับรองเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ให้คลิกเมาส์ขวา เลือกเมนู Print แล้วสั่งพิมพ์ตามปกติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๒๓๓๙๔

ที่ E กม. ๗๘๑/๒๕๕๘ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online

เรียน อธช. ผ่าน ผอ.ทส. ผอ.ผง. และ รรธ.

ด้วยกองการเงินและบัญชี มีภารกิจในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำและเงินอื่นที่จ่ายควบคู่กับเงินเดือนและค่าจ้างประจำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำโดยตรงเป็นประจำทุกเดือน เมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เพื่อที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรายตัวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ กองการเงินและบัญชีดำเนินการนำข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จัดทำใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนักกอง เพื่อพิมพ์ใบรับรองดังกล่าวแจกจ่ายให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ทำให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำรวมถึงการหักค่าใช้จ่ายสวัสดิการ

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนและเวลาในการปฏิบัติงาน ประหยัดงบประมาณรายจ่ายของกรมชลประทาน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างที่ลดลง กองการเงินและบัญชี จึงได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินและบัญชี โดยจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานโครงการจัดทำใบรับรองการจ่ายเงินเดือนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับทราบข้อมูลเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และรายการหักค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการ โดยสามารถพิมพ์เอกสารดังกล่าวได้ด้วยตนเอง และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ซึ่งโครงการนี้มีโปรแกรม ๓ โปรแกรม ดังนี้ คือ

๑. โปรแกรมการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online
๒. โปรแกรมการออกหนังสือรับรองออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย Online
๓. โปรแกรมการออกใบแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ Online

ทั้งนี้ได้แนบบแบบเสนอขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดของโครงการ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้กองการเงินและบัญชีจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online โดยร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง เดือนมีนาคม ๒๕๕๘ - เดือนกันยายน ๒๕๕๘

๒. ให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ งบดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) เพื่อจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมของโครงการดังกล่าวข้างต้นให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่ของสำนัก กอง ต่าง ๆ ตามรายละเอียดที่แนบ

๒.๒ งบลงทุน ...

๒.๒ งบลงทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๒๗๘,๘๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจัดเตรียมระบบพื้นฐานสารสนเทศโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้ดำเนินการจัดหา



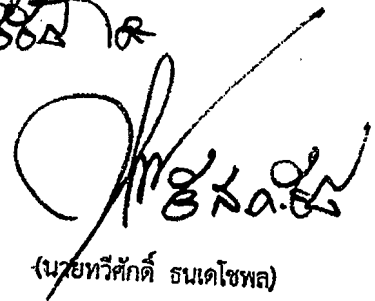
(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภกร)
ผอ.งบ.



(นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ)
ผอ.ทส. - 4. ส.ค. 2558

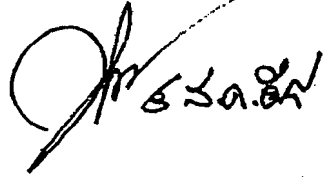
๔) เรือรบ อชช. ลำคต ๕๕๕.

เรือรบ อชช. ลำคต ๕๕๕
ตาม มอ.๖๗.๕๕๐๐. ๕๕๕
ตามข้อ ๖.๑ วอ.๕๗ ๓๐๐๐๐๐
สำหรับเรือรบ อชช. ลำคต ๕๕๕
ปี พ.ศ. ๒๕๕๕



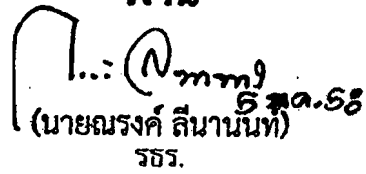
(นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล)
ผอ.ผง.

เรือรบ อชช. ผง.
เพื่อไม่จดทวงราคา
เลขที่ กทส.๖๗.๕๕๐๐.๕๕๕



(นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล)
ผอ.ผง.

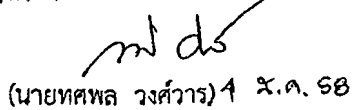
๕) ผ่าน



(นายณรงค์ สีนานนท์)
รชช.

๖) เรือรบ อชช. ผง.

งนดดำเนินการงานใหม่ งบประมาณ
พ.ศ. 2558 สามารถจัดหาได้
ส่วนในปี ๕๙ ไม่ส่งงบรองรับ
ตั้งเปลี่ยนแปลง งบเหลือต่อ
เพื่อจัดหา ครุภัณฑ์ ต่อไป



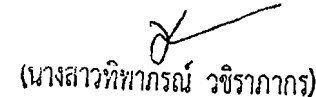
(นายทองพล วงศ์วาร) ๑ ส.ค. ๕๘

๖) อนุมัติ



(นายเลศิวิโรจน์ ไกรวัฒน์)

เรือรบ อชช. ผง.
เพื่อไม่ส่งงบรองรับ
ปี พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภกร)

ผอ.งบ. - ๗ ส.ค. ๒๕๕๘

๕.๕.๕๕

แผนปฏิบัติการคณะกรรมการคณะทำงานพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Online กองการเงินและบัญชี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558							ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559							ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561										
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1	ติดต่อประสานงานการพัฒนาระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online	↔																									
2	จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online	↔																									
	- ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ																										
	- ใบรับรองการหักเงินภาษี ณ ที่จ่าย																										
	- ใบแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการ																										
3	วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online จากข้อมูลที่เก็บจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	↔																									
4	จัดเตรียมระบบพื้นฐานสารสนเทศโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online			↔	↔																						
5	นำเสนอระบบ ต่อผู้บริหาร ทดสอบ และปรับปรุงแก้ไขโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online			↔	↔																						
6	ติดตั้งระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online					↔																					
7	ฝึกอบรมผู้ใช้งานและผู้ดูแลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online					↔																					
8	ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online นำร่องโดยกองการเงินและบัญชี และสำนัก กอง ที่มีความพร้อม							↔	↔																		
9	ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online							↔	↔																		
10	เริ่มปฏิบัติงานจริงทุกสำนัก กอง									↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔